

受付No.（事務局記入欄）

公益団法人 小林製薬青い鳥財団

令和5年度 「小林製薬青い鳥財団賞」 申請書（他薦）

記入日 年 月 日

公益財団法人 小林製薬青い鳥財団 御中

下記のとおり推薦します

候補者の氏名又は名称

--

候補者の功績（主題 40字以内で記載して下さい）

--

推薦する理由（具体的かつ簡潔に 300文字以内。詳細は「3. 候補者の功績内容」で記載して下さい）

--

1. 候補者の基礎情報

フリガナ			
氏名又は名称	（代表者氏名 / 役職）		⑤
	（申請担当者名 / 役職）		
職業又は主な事業内容		候補者又は代表者の年齢 （記入日現在）	歳
住所又は団体所在地	（〒 - ）（電話） ※原則として、当方からの書類は住所又は団体所在地へ送付手配致します。		
連絡先	E-mail	日中連絡先	
HPやSNSのURL等			

<p>組織の概要について (候補者が法人等である場合のみ記載)</p>	<p>(1) 推薦する団体が該当するものに印を付して下さい。</p> <p>① <input type="checkbox"/> 公益社団法人・公益財団法人</p> <p>② <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人</p> <p>③ <input type="checkbox"/> 社会福祉法人</p> <p>④ <input type="checkbox"/> 一般社団法人・一般財団法人（法人税法2九の二イに該当する法人） （定款等の該当条項_____）</p> <p>⑤ <input type="checkbox"/> その他</p>
	<p>(2) 推薦する団体が行っている活動が、「非営利かつ公益に資する活動」であるとする理由について、ご説明をお願いします。（<u>上記(1)において⑤に該当する団体のみご回答ください。</u>）</p>

2. 推薦者の基礎情報

※申請にあたっては、候補者へ了解を得た上で行うようにして下さい。

フリガナ	
氏名	⑤
職業・役職	
住所又は団体所在地	<p>(〒 _____) (電話)</p> <p>※原則として、当方からの書類は住所又は団体所在地へ送付手配致します。</p>
連絡先	<p>E-mail 日中連絡先</p> <p>※随時連絡が取れるメールアドレス・電話番号をご記入下さい。</p>
HP や SNS の URL 等	
候補者との関係	
青い鳥財団を知ったきっかけ (該当するものをチェック)	<p><input type="checkbox"/> 日本財団 CANPAN <input type="checkbox"/> 公益財団法人助成財団センターHP</p> <p><input type="checkbox"/> 大学病院医療情報ネットワークセンター (UMIN)</p> <p><input type="checkbox"/> 社会福祉協議会 HP (都道府県・市町村: _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 紹介 (紹介者名 _____)</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (_____)</p>

3. 候補者の功績内容

顕著な活動状況が把握できるよう、具体的に説明して下さい。表彰歴がある場合は記載して下さい。
なお、同一の内容について、既に他の団体等から受賞されている場合は、申請できません。

※「活動のきっかけ」、「現在の活動状況」、「今後の展望」がわかるように記載して下さい。

4. 添付資料

- 次の書類を添付して下さい。枚数は、申請書（1. 申請者の基礎情報～2. 申請内容の詳細）と合わせて **20枚（片面、A4サイズ）まで**として下さい。枚数を超過する場合は、他の申請者との公平性のため、申請書類を受理できない場合がございますのでご注意下さい。

① これまでの候補者の活動実績がわかるもの

（例）取材された新聞・雑誌などの掲載ページなどのコピー 他

② その他

その他、本申請に関し参考となる資料がありましたら、適宜添付して下さい。

- お手数でございますが、パンフレットや冊子などの添付書類は、お手元で A4 サイズにコピーした上でご提出下さいますようお願い致します（申請書と合わせて片面 20 枚まで）。適宜縮小コピーをしていただいても構いませんが、1 ページに 2 枚までの縮尺として下さい。
- 審査は申請書をベースに行い、添付資料は参考資料と位置づけております。アピールしたい内容は、申請書に明記していただくことをお勧め致します。
- 申請書類及び添付資料の返却はいたしませんので、ご了承下さい。

INDEX（実際に添付した資料を記入して下さい。）