

受付（事務局記入欄）

公益団法人 小林製薬青い鳥財団

2024 年度 「小林製薬青い鳥財団賞」申請書（他薦）

記入日 年 月 日

公益財団法人 小林製薬青い鳥財団 御中

下記のとおり推薦します

候補者の氏名又は名称

--

候補者の功績（主題 40 字以内で記載して下さい）

--

推薦する理由（具体的かつ簡潔に 300 文字以内。詳細は「3. 候補者の功績内容」で記載して下さい）

--

1. 候補者の基礎情報

フリガナ			
氏名又は名称	（代表者氏名 / 役職） （申請担当者名 / 役職） 法人格がある場合は、省略せずに記入して下さい。 申請者が団体である場合は、代表者氏名を記入して下さい。		
職業又は 主な事業内容		候補者又は代表者の 年齢 （記入日現在）	歳
住所又は団体所在地	（〒 - ） （電話） 原則として、当方からの書類は住所又は団体所在地へ送付手配致します。		
連絡先	E-mail	日中連絡先	
HP や SNS の URL 等			

2. 推薦者の基礎情報

申請にあたっては、候補者へ了解を得た上で行うようにして下さい。

フリガナ	
氏名	印 捺印を忘れずをお願いします
職業・役職	
住所又は団体所在地	(〒 -) (電話) 原則として、当方からの書類は住所又は団体所在地へ送付手配致します。
連絡先	E-mail 日中連絡先 随時連絡が取れるメールアドレス・電話番号をご記入下さい。
HP や SNS の URL 等	
候補者との関係	
青い鳥財団を知ったきっかけ (該当するものをチェック)	日本財団 CANPAN 公益財団法人助成財団センターHP 大学病院医療情報ネットワークセンター (UMIN) 社会福祉協議会 HP (都道府県・市町村：) 紹介 (紹介者名) その他 ()

3 . 候補者の功績内容

顕著な活動状況が把握できるよう、具体的に説明して下さい。表彰歴がある場合は記載して下さい。
なお、同一の内容について、既に他の団体等から受賞されている場合は、申請できません。

「活動のきっかけ」、「現在の活動状況」、「今後の展望」がわかるように記載して下さい。

添付資料について

- 次の書類を添付して下さい。添付資料の枚数は、20 ページ（A4 サイズ）程度として下さい。枚数を大きく超過する場合は、他の申請者との公平性のため、申請を受理できない場合がございますのでご注意下さい。

候補者のこれまでの活動実績がわかるもの

（例）直近の事業報告書、パンフレットや冊子などの抜粋
取材された新聞・雑誌などの掲載ページなど 他

候補者が団体の場合、組織内容がわかるもの

（例）組織図、役職員名簿など
定款（またはこれに類するもの）は必ず添付して下さい。

その他

その他、本申請に関し参考となる資料がありましたら、適宜添付して下さい。

- パンフレットや冊子などの添付書類は、お手元で A4 サイズにコピーした上でご提出下さいますようお願い致します。複数ページを縮小して 1 ページにまとめる方法は、字が潰れるなどで読み取れないことがありますので、なるべく 1 枚を 1 ページとして下さい。
- 審査は申請書をベースに行い、添付資料は参考資料の位置づけとしております。アピールしたい内容は、申請書に明記して下さい。
- 申請書類及び添付資料の返却はいたしませんので、ご了承下さい。

提出方法について

- 申請書と添付書類をまとめて、同じ内容のものを「郵送」及び「メール(PDF)」の両方の方法でご提出下さい。郵送とメールの両方の提出が揃ったところで、正式な申請として受理致します。
- 応募期間は、2024年9月6日（金）～2024年10月31日（木）必着です。
- 郵送・メール共に、提出はそれぞれ一度のみ受け付けます。出し直しや資料の追加、訂正の依頼などは、原則として受け付けておりません。
- 財団への来訪による提出は受け付けておりませんので、ご遠慮下さい。

郵送

- ・ Aサイズに印刷したものを、下記住所宛てに、原則として郵便でお送り下さい。

（申請書送付先）

〒106-0032

東京都港区六本木 1-7-27 全特六本木ビル East5 階

公益財団法人小林製薬青い鳥財団 2024年度応募係 宛て

メール

- ・ 下記宛てにお送り下さい。

（申請書送付先）

info@kobayashi-foundation.or.jp

- ・ メールの件名は、「2024年度応募/〇〇の会（申請者名）」として下さい。
- ・ 申請書および添付書類は、PDFにしてメールへ添付して下さい。
- ・ 申請書および添付書類のサイズは、すべてA4サイズとなるようにして下さい。