

申請にあたってのご案内  
（支援活動助成 継続支援プログラム）

2025年度

公益財団法人小林製薬青い鳥財団

## 2025年度スケジュール

### 募集開始

- 2025年6月9日(月)～募集開始
- ご不明な点は、下記お問い合わせまでお願いします  
TEL 03-3505-5371 Mail [info@kobayashi-foundation.or.jp](mailto:info@kobayashi-foundation.or.jp)

### 募集締切

- 2025年7月31日(木)24時まで(必着)
- 郵便とメールの両方でご提出下さい

### 選考期間

- 2025年8月1日(金)～選考期間に入ります
- お電話によるヒアリング、または、オンラインによる面接を行う場合があります。随時、ご連絡が取れるようご対応をお願いします

### 選考結果

- 採否の結果は、2025年10月中旬～10月末日までに書面で通知します

## 1. 申請書記載における留意点

- 「1. 申請者の基本情報」
  - ・ 申請者名称欄には、法人格がある場合は省略せずに記入して下さい。また、団体の代表印を忘れずに捺印して下さい。任意団体の場合で、団体としての印鑑を作成していない場合は、代表者の認印（シヤチハタ不可）を捺印して下さい。
  - ・ 原則として、当財団からの書類は、団体所在地として記載されている住所宛てに送付手配致します。申請担当者個人の自宅宛てには送付いたしません。
  - ・ 連絡先欄には、随時連絡がとれるメールアドレス・電話番号をご記入下さい。
  
- 「 . 助成金の使用目的について」
  - ・ 申請助成金の内訳については、紙面が不足する場合は、別途 Excel などで作成した資料を添付していただいで構いません。その場合は、『別紙に記載』と記入して下さい。
  - ・ 費目欄 ~ に該当しないものは、 に適宜適当な費目名とともに記入して下さい。
  - ・ 申請後の使用目的の変更は、活動内容がより充実することが明らかな変更である場合、または、災害や感染症の流行等によるやむを得ない変更であることが明らかである場合を除き、原則として認めておりません。
  - ・ 下記「2. 費目内容についての留意点」を確認のうえ、記入して下さい。
  - ・ 他の助成金等との関係については、同じ用途で他団体の助成金等を申請している場合、ともに採択された場合は調整が必要になることがあります。他団体の助成金の審査結果について、確認させていただくことがありますのでご了承下さい。なお、用途が異なる場合は本助成金を申請することが可能です。

## 2. 費目内容についての留意点

- すべての費用は、申請書に記載のある事業活動に直接必要なもののみが対象となります。目的や内容が明確でないものや、申請者や役員等の私的な費用に充当されたと疑われるものは、当助成金を充当する費用として認められない場合があります。完了報告書においてその事業が判明、もしくは疑わしいと判断されたものについては、助成金の返金を求めることとなりますので、十分ご留意下さい。
- 賃借料などの共通経費を助成金使途とする場合は、申請書に記載のある事業活動に直接必要な分として合理的に配賦した金額のみが対象となります。配賦した金額の算定根拠を必ず併記して下さい。
- 会議費については、原則として飲食は対象外です。ただし、打ち合わせ等において配布する参加人数分のペットボトル飲料等は対象として構いません。
- 人件費については、申請書に記載のある事業活動に直接必要な金額のみが対象となります。役員報酬は対象外です。ただし、役員が当該事業活動に関してイベント等に参加した際の日当等(常識的な金額に限ります)は、対象として構いません。
- 外注費(業務委託費)については、原則として申請金額の半分までとして下さい。また、1件50万円を超える外注費については、相見積もり(3件以上)を添付して下さい。
- 旅費交通費については、航空機や新幹線などを利用する際、原則として普通席(新幹線は指定席)の料金が対象となります。上級クラスの料金は対象外です。  
例) 新幹線グリーン席、航空機プレミアムクラスなど

### 3 . 添付資料について

- 原則として次の資料を添付して下さい。

区分	資料名
(1) 活動の実績が分かるもの	直近年度の事業報告書 取材された新聞・雑誌等の掲載ページ部分 団体のパンフレットや冊子の各ページ部分 推薦書
(2) 財務状況が分かるもの	直近年度の決算報告書
(3) 組織内容が分かるもの	組織図 役員名簿 実際に事業活動を行っているメンバーの名簿 定款（又はこれに類するもの） 登記事項証明書（任意団体は不要）
(4) その他（適宜）	・ ・ ・

- 添付資料の枚数は、申請書とは別にカウントし 20 枚（A4 サイズ）程度として下さい。両面印刷で 20 枚片面にして 40 ページまで OK です。枚数を大きく超過する場合は、他の申請者との公平性のため、申請を受理できないことがございますのでご注意ください。
- パンフレットや冊子などの添付書類は、お手元で A4 サイズに揃えた上でご提出下さいますようお願い致します。複数ページを縮小して 1 ページにまとめる方法は、字が潰れるなどで読み取れないことがありますので、なるべく縮小しないようにして下さい。また、冊子等の形状のままでの郵送はご遠慮下さい。
- 推薦書の様式は、同様の内容であれば、添付の様式でなくても構いません。
- 審査は申請書をベースに行い、添付資料は参考資料の位置づけとしております。アピールしたい内容は、申請書に明記をしていただくことをおすすめします。
- 申請書類及び添付資料の返却はいたしませんので、ご了承下さい。
- 申請書類及び添付資料の記載内容及び情報については、当財団の選考業務以外には使用いたしません。

## 4．提出方法について

- 申請書と添付資料をまとめて、同じ内容のものを「郵送」及び「メール（PDF）」の両方の方法でご提出下さい。郵送とメールの両方の提出が揃ったところで、正式な申請として受理致します。
- 応募受付期間は、2025年6月9日（月）～2025年7月31日（木）24時 必着です。
- 郵送・メール共に、提出はそれぞれ一度のみ受け付けます。出し直しや、資料の追加、訂正の依頼などは、原則として受け付けておりません。
- 郵送で提出したものとメールで提出したものは、同じ内容のものとなるようにして下さい。財団において、双方の内容が一致しているかどうかの確認作業は行いません。
- 郵送以外の方法による提出は受け付けておりません。宅配便、バイク便、来訪等による提出は受け付けておりませんので、ご留意下さい。
- レターパックや特定記録など、追跡が可能な方法で郵送していただくことをおすすめします（申請書類受理のご連絡は行っておりません。）

### 郵送

- ・ Aサイズに印刷したものを、下記住所宛てにお送り下さい。  
（申請書送付先）  
〒106-0032 全特六本木ビル内郵便局留  
（東京都港区六本木 1-7-27 全特六本木ビル EAST 5階）  
公益財団法人小林製薬青い鳥財団 行

### メール（PDF）

- ・ 下記宛てにお送り下さい。  
（申請書送付先）  
[info@kobayashi-foundation.or.jp](mailto:info@kobayashi-foundation.or.jp)
- ・ メールのはじめの件名は、2025年度応募 / 申請者名として下さい。
- ・ 申請書および添付資料は、PDFにしてメールへ添付して下さい。
- ・ 添付する際は、申請書及び添付資料をひとまとめにし、なるべく1件のデータにして添付して下さい。大容量ファイル転送サービスなどのご利用も受け付けます。
- ・ 申請書および添付資料のサイズは、すべてA4サイズとなるようにして下さい。