

受付No. (事務局記入欄)

公益財団法人 小林製薬青い鳥財団

2026年度 助成申請書
(支援活動・継続支援プログラム)

記入日 年 月 日

公益財団法人 小林製薬青い鳥財団 御中

下記のとおり申請します

助成金を使用する5年間の活動のテーマ (40字以内)

--

助成金を使用する5年間の活動の概要 (簡潔に200字以内。詳細は「2.申請内容の詳細」で説明して下さい。)

--

申請金額

50万円×5年間

1. 申請者の基本情報

(1) 団体名および連絡先

フリガナ		該当するものを✓ <input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> 申請日現在設立後3年以内の法人	
申請者名称		代表者の肩書	記入日現在の年齢
フリガナ			歳
代表者氏名		職名	
申請担当者			
団体所在地	(〒 -) (電話)		
	<input type="checkbox"/> 団体の活動以外での使用目的と併用している場合 (居住用など) は、✓を付して下さい。		
連絡先	E-mail		
	担当者日中連絡先		
HP や SNS 等の URL 等			

(2) 組織・財務状況等

財務状況について	前年度の実績がある場合	前年度の経常収益の金額（＝前年度の収入）	千円
		（上記のうち、民間助成金の金額）	千円
		前年度の経常費用の金額	千円
		前事業年度の資産の金額	千円
		前事業年度の負債の金額	千円
		（上記のうち、役員借入金の金額）	千円
	実績がない場合	本年度の収入の見込み	千円
		（上記のうち、民間助成金の金額）	千円
		本年度の費用の見込み	千円
組織について	法人設立年（任意団体は結成年） ※西暦で記入	年	
	経常的な活動メンバーの人数	人	
これまでの受賞歴及び支給を受けた助成金について （過去3年以内のものを記載して下さい）	・受賞歴		
	年度	顕彰団体の名称	受賞内容
	・助成金制度		
	年度	助成団体の名称	助成目的

(3) 青い鳥財団へのご応募について

青い鳥財団を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 日本財団 CANPAN <input type="checkbox"/> 公益財団法人助成財団センタのホームページ <input type="checkbox"/> 社会福祉協議会やボランティアセンターのホームページやメーリングリスト <input type="checkbox"/> 紹介（紹介者： ） <input type="checkbox"/> ネット検索（検索キーワード： ） <input type="checkbox"/> 財団からのご案内 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
青い鳥財団に応募しようと思った理由			
青い鳥財団へのご応募履歴	年度	テーマ	申請金額
<input type="checkbox"/> 初めて申請			

2. 申請内容の詳細 ～活動内容～

(1) 今回申請する助成金を使って行いたい活動の内容

① 5年間かけて達成したい目標

--

② 今後5年間の活動計画を詳細に記載して下さい

第1年度目	
第2年度目	

第 3 年度目

第 4 年度目

第 5 年度目

第 5 年度目	
---------	--

② 上記の5年間の活動について、各項目ごとに説明して下さい。

<p>〔独自性〕 どのような点が“あったらいいな”をカタチにしていると考えますか？</p>	
<p>〔奇特性〕 現行の制度上、公の支援を受けにくくて、苦勞する点はどのようなところですか？</p>	
<p>〔計画性〕 計画した活動内容を着実に実行するために、計画の進捗や助成金使途の管理はどのような体制で行っていますか？</p>	
<p>〔波及性〕 皆さまの活動は、どのような点が地域・社会へ貢献する（＝公益性がある）と考えますか？</p>	
<p>〔該当性〕 右に該当することを確認のうえ、チェックマークを付して下さい。</p>	<p><input type="checkbox"/> この活動は、「障がいや病気を抱える子ども達とそのご家族」の支援に関する活動である</p> <p>※ 子どもの年齢については、「心身の発達の過程にある者（こども基本法第2条「定義）」を目安にしています。</p>

(2) 完了までのスケジュール

スケジュール □ 右記スケジュールについて了解しました	①	助成開始時期	2027年4月
	②	助成対象活動の終了時期	2032年3月
	③	完了報告書の提出期限	2032年6月
	中間報告 (第2年度目経過時にご案内します)		2029年6月ごろ
活動の発信方法	方 法		場 所
	活動内容の発信方法を記載して下さい。 例) 方法：ホームページ掲載 場所：URL*****		

3. 申請内容の詳細 ～助成金の使用目的～

(1) 使用目的の内訳

対象となる支出の考え方は、実施要領を確認してください。

(以下の表をダブルクリックすると、エクセルが起動します)

年度	費目	金額	購入品の内容	具体的な用途
1年度目				
1年度目合計		0		

年度	費目	金額	購入品の内容	具体的な用途
2年度目				
2年度目合計		0		

年度	費目	金額	購入品の内容	具体的な用途
3年度目				
3年度目合計		0		

年度	費目	金額	購入品の内容	具体的な用途
4年度目				
4年度目合計		0		

年度	費目	金額	購入品の内容	具体的な用途
5年度目				
5年度目合計		0		

(2) 算定根拠・配賦基準

上記(1)の内訳に計上した金額のうち、算定根拠・配賦基準の説明が必要なものについて記載して下さい。

費目	説明

(3) 他の助成金との関係について

上記(1)と一部または全部が重複する使いみちを他の助成プログラムで申請中の場合は、その助成プログラムについて記載して下さい。

他団体の名称	助成金額	助成期間	支給決定時期

重複して申請している他のプログラムは無い