

受付No. (事務局記入欄)

公益財団法人小林製薬青い鳥財団

平成30年度 助成申請書 (調査研究／団体)

記入日 平成 年 月 日

公益財団法人 小林製薬青い鳥財団 御中

下記のとおり申請します

調査研究の主題 (テーマ)

--

調査研究の項目 (内容を具体的かつ簡潔に記入して下さい。)

--

申請金額

千円 (千円未満切捨て記入)

1. 申請者の基礎情報

フリガナ			
申請者名称	④		
	※法人格がある場合は、省略せずにご記入下さい。		
フリガナ		生年月日 (記入日現在の年齢)	性別
代表者氏名		年 月 日 (歳)	
申請担当者		職名	
団体所在地 (書類送付先を記入)	(〒 -) (電話)		
連絡先	E-mail 担当者日中連絡先		
この応募を知ったきっかけ			

2. 申請内容の詳細

I. 調査研究計画の概要

(1) 目的及び意義

(2) 実施計画の大綱

(3) 期待される成果

(4) 申請団体のこれまでの当該調査研究に関連する主な業績（最近5年以内の著書、論文等）

(5) 成果の公表予定（具体的に記入して下さい。）

II. 助成金の使用目的について

(1) 申請助成金の内訳（使途、数量等を具体的に摘要欄に記入して下さい。）

費 目	金 額	摘 要
	千円	
① 用具器具・備品費 (1件10万円以上)		
② 消耗品費 (1件10万円未満)		
③ 印刷・製本費		
④ 謝 金		
⑤ 旅 費		
⑥ その他の諸経費 (①～⑤に該当しないもの)		
合 計		

(2) 当該調査研究に対する他の助成金等（申請中のものは、備考欄にその旨注記して下さい。）

助成金等の名称	調査研究題目	助成額	助成期間	備考
		千円		

3. 添付資料

次の書類を添付して下さい。ただし、申請書（1. 申請者の基礎情報～3. 添付資料）と合せて、30枚（A4サイズ、片面）までとして下さい。

申請書類及び添付資料の返却はいたしませんので、ご了承下さい。

① これまでの団体活動実績がわかるもの

（例）団体のこれまでの活動内容がわかるパンフレットや冊子
直近2年度分の事業報告書
取材された新聞・雑誌などの掲載ページなど

② 団体の財政状況がわかるもの

（例）団体の収支の状況がわかる書類など

③ 団体の組織内容がわかるもの

（例）組織図、役職員名簿など

④ 推薦書類

学会その他の機関等からの推薦書類で、審査にあたり有効と思われるものがある場合は、添付して下さい。

⑤ その他

その他、本申請に関し参考となる資料がありましたら、添付して下さい。

実際に添付した資料を記入して下さい。

① これまでの団体活動実績がわかるもの

・

② 団体の財政状況がわかるもの

・

③ 団体の組織内容がわかるもの

・

④ 推薦書類

（ 有 / 無 ）

⑤ その他

・

平成30年度助成（調査研究）推薦書

記入日 平成 年 月 日

下記のとおり推薦します

1. 推薦対象者

フリガナ	
氏名	

2. 推薦する理由（紙面が不足する場合は、A4 版用紙にご記入のうえ、添付資料として提出して下さい。）

--

3. 推薦者

フリガナ				印
氏名				
所属機関名				
専攻分野		職名		
所属機関所在地	(〒 -) (電話)			
連絡先	E-mail	日中連絡先		